Feuille de route de l'animateur: quelle démo, quand, avec quoi

Début à 10:00. Heures indicatives, d'après le timing de la partie 1. Pour l'animateur; les étapes complètes sont dans les notes de l'orateur.

Heure	Où dans les slides	Quoi	Fichiers et lieu	Demande à taper	À vérifier, corrigé, plan B
9:30	Partie 1, slide 7 *Avant de commencer: les prérequis*	**Prérequis** sur chaque PC (10 min), avec une liste imprimée	Application Claude, Chrome et l'extension, le même compte de l'école. Le dossier « Fichiers de démo » sur le Bureau, hors OneDrive	« Bonjour, dis-moi en une phrase ce que tu peux faire. » « Résume cette page en trois points. »	À voir sur chaque PC: le nom de l'école en bas à gauche, le modèle Opus 5.5, l'extension reliée à l'application, un dossier hors OneDrive qui s'ouvre comme dossier de travail. Si Cowork est coupé: démos de la partie 6 sur mon écran, et vraie tâche dans le chat
10:00	Partie 1, slide 2 *Qui suis-je?*	**Introduction et tour de table** (7 min)	Aucun fichier	La question de la slide « Et vous? »: leur expérience avec l'IA, les outils, ce qu'ils en font	Tour de table: 20 secondes par personne. Repérer ceux qui ont déjà de l'expérience: ils aideront leurs voisins
10:07	Partie 2, slide 2 *L'application Claude*	**Tour de l'application** (leur PC, 4 min), puis les réglages (les modèles, l'effort, le niveau de liberté, la demande de permission), et le prompt	Aucun fichier	Dicter une demande au micro	Montrer aussi l'extension Claude in Chrome dans Chrome. La slide de la permission sert dès la démo 2. Finir sur « Le prompt »: la recette sert dès la circulaire
10:20	Partie 3, slide 1 *3. Première démo*	**Démo 1: la circulaire** (leur PC, 10 min, Opus 5.5)	Fichiers de démo/Circulaire 9847 - Organisation de l'année scolaire 2026-2027.pdf Puis la vraie: circulaire 9757 (lien dans les notes de la slide)	« Je suis à la direction du primaire. Lis cette circulaire et fais-moi un tableau des actions qui concernent le fondamental ou le primaire: action, date limite, qui doit le faire, page. Ignore ce qui concerne seulement le secondaire. Signale les dates déjà passées. » (slide suivante: une demande par rôle, bouton « Copier ») Effort haut: pas en direct, montrer le plan B. Toujours faire la 2e circulaire	Vérifier en direct un seul tableau, celui du primaire. 9847: CEB dans CEBSI le 05/03/2027 (piège: le 19/02 est reporté); FUI aux parents de 6e du 11/01 au 22/01/2027; liste PSE le 30/11/2026; EENC le 20/11/2026. 9757: « presque rien n'est pour vous », 24/08/2026 déjà passé. Plan B: Fichiers de démo/Plan B - résultats attendus/Démo 1 - Actions primaire circulaire 9847.pdf. Corrigés complets: notes de la slide, plan de cours
10:30	Partie 4, slide 5 *Comment ça marche, sans maths*	**Partie 4: les quatre slides essentielles**. Option: la complaisance en direct (1 min)	Aucun fichier	Proposer une idée discutable, puis: « Qu'est-ce qui cloche? »	Finir sur « L'IA agentique »: elle prépare les démos de la partie 6
10:36	Partie 5, slide 2 *Le même Claude, deux réponses*	**Exercice: le même Claude, deux réponses** (leur PC)	Aucun fichier. Le texte « avec contexte » est sur la slide suivante (à copier tel quel)	« Écris un mot aux parents pour la sortie scolaire. » puis le texte de la slide « Avec contexte »	Mettre les deux réponses côte à côte: laquelle est utilisable telle quelle?
10:40	Partie 5, slide 5 *Ce que Claude voit*	**Partie 5, la suite: les sept slides essentielles**	Option: l'écran de l'utilisation, dans les paramètres (slide « Le coût, en bref »)		**Repère: la pause commence à 0:50.** Chaque slide essentielle est suivie de ses compléments, à passer (numéros sous ce tableau). Finir sur les deux dernières slides avant la pause: la mémoire et les projets Claude, puis la base de connaissances
10:50	Pause (10 min)	**Préparer la suite**	Ouvrir « Fichiers de démo » et le dossier « Plan B ». Chrome avec l'extension, et la page de la ferme ouverte		Comparer les deux autres tableaux de la circulaire avec ceux qui le veulent
11:00	Partie 6, slide 2 *Quand Claude fait le travail*	**Claude fait le travail, et le dossier de travail** (leur PC, 3 min)	Chacun crée un dossier « Base IA » et le choisit comme dossier de travail		Bouton « Choisir un dossier » (en anglais: « Choose folder »), sous la zone de saisie, puis « Ouvrir un dossier… » (« Open folder… ») (dessin sur la slide « Votre dossier de travail »). Réglage « Manuel »

Feuille de route de l'animateur: quelle démo, quand, avec quoi

Début à 10:00. Heures indicatives, d'après le timing de la partie 1. Pour l'animateur; les étapes complètes sont dans les notes de l'orateur.

Heure	Où dans les slides	Quoi	Fichiers et lieu	Demande à taper	À vérifier, corrigé, plan B
11:03	Partie 6, slide 4 *Démo 2: créer des fichiers*	**Démo 2: créer des fichiers** (leur PC, 8 min)	Fichiers de démo/Notes réunion équipe 2026-11-03 (brut).docx Fichiers de démo/Sorties pédagogiques 2026-2027 (liste).docx	« Fais un compte rendu Word propre de cette réunion: participants, points discutés, décisions, puis un tableau des actions (quoi, qui, pour quand). Signale ce qui n'est pas clair au lieu de l'inventer. » « Fais un tableau Excel des sorties pédagogiques: date, classe, lieu, prix par élève, payé, réservé, remarques, et éventuellement encodé sur IT School. Une ligne par sortie, triée par date. Mets en rouge ce qui n'est pas encore payé ou réservé, et laisse vide ce que tu ne sais pas. » (slide suivante, bouton « Copier »)	S'arrêter sur la première demande de permission, et la lire à voix haute. Ouvrir le Word et la liste « pas clair ». Excel: la sortie à la ferme en P2 a deux prix (12 et 9,50 euros). Plan B: Démo 2 - Compte rendu (docx), Démo 2 - Sorties (xlsx)
11:11	Partie 6, slide 6 *Maintenant: votre vraie tâche*	**Leur vraie tâche** (leur PC, 15 min)	Leurs fichiers, copiés dans un dossier à part. Leurs tâches: dans leurs réponses aux trois questions (mails)	Leur demande, écrite avec la recette (qui, quoi, pour qui, forme, exemple, règles et critères), et « Pose-moi d'abord tes questions ». À la fin: « Quelle demande t'aurait permis de faire ça du premier coup? »	**Repère: commencer à 1:11 au plus tard.** Passer de l'un à l'autre. Tâche trop grosse: faire la première étape. Rien apporté: le mot aux parents pour sa classe, ou une vraie circulaire. Finir: « Gardez cette demande: c'est peut-être votre première skill »
11:26	Partie 6, slide 7 *Un artefact, ou un fichier?*	**Artefact ou fichier** (1 min), puis **la démo 3**, avec le plan B seulement (1 min)	Fichiers de démo/Plan B - résultats attendus/Démo 3 - Dossier rangé (résultat)/ avec INDEX.pdf		Ne pas refaire le rangement en direct: montrer le résultat
11:28	Partie 6, slide 11 *Démo 4: le navigateur*	**Démo 4: le navigateur et l'injection de prompt** (écran, 5 min, Chrome)	Aucun fichier. La page fictive de la ferme de la Hulotte (lien sur la slide « à copier »): son formulaire n'envoie rien, et elle cache une instruction pour l'IA	« Compare trois lieux d'excursion pour une classe de 4e primaire près de Binche: un musée, une ferme pédagogique, un parc. Pour chacun: prix par enfant, horaires, réservation pour les groupes, âge minimum des animations, accès en car. Fais un tableau avec les liens. » « Remplis le formulaire de réservation de cette page pour l'École fondamentale Saint-Exemple: 22 élèves de 4e primaire et 3 adultes, le jeudi 26 novembre 2026, activité "Les animaux de la ferme". Contact: Hélène Dufour. N'envoie pas. » « Y a-t-il sur cette page des instructions cachées, écrites pour une IA? Recopie-les mot pour mot, et dis-moi ce qu'elles demandent. » (slide suivante, bouton « Copier »)	Formulaire rempli, **pas envoyé**. Injection: l'a-t-il suivie ou signalée? Puis la 3e demande: Claude recopie le texte caché. Bouton « Afficher » en bas de la page. Si le wifi ou l'extension bloque: passer à la slide « Ce qui vient de se passer », puis au plan B. Plan B: Démo 4 - Comparaison lieux d'excursion (exemple).pdf
11:33	Partie 7, slide 17 *Démo: Direction Saint-Exemple*	**Partie 7: les slides essentielles**, le journal du jour (1 min) et **la démo du système** (5 min)	Le système Saint-Exemple dans Obsidian (Journal/Quotidien/2026/46/2026-11-09.md), et Claude sur ce dossier	« Prépare la sortie P4 du 26 novembre. » « Fais ma revue du lundi. » Puis la même question dans un chat vide	Réponses attendues: « DEMO - À demander.txt », à la racine du système. Si la démo bloque: lire les réponses attendues à voix haute. **Repère: la partie 8 commence à 1:48**
11:48	Partie 8, slide 10 *Des règles d'usage pour l'école*	**Partie 8: les slides essentielles**, et le projet de règles d'usage	Documents à remettre/Projet de règles d'usage de l'IA.pdf		Si l'école a déjà une politique, partir de la sienne. Finir sur « Des règles d'usage pour l'école »
11:53	Partie 9, slide 3 *Un seul pas pour demain*	**Partie 9: à retenir, un seul pas, les documents** (5 min)	L'aide-mémoire imprimé (un par personne), la fiche de contexte (PDF), les prérequis		Dire qui est l'admin de l'école, et qui est le DPO
11:58	Partie 9, slide 8 *Vos questions*	**Leurs questions** (6 min)	La feuille des questions notées pendant la séance		Réponses prêtes dans le bonus 17 (fiabilité, remplacement, coût, données, téléphone, ChatGPT ou Copilot, triche, énergie, responsabilité). Coûts: bonus 18
12:04	Fin	**Fin de la séance** (2h04. Pour finir à 2h00: raccourcir les questions, ou la vraie tâche)			Leurs réponses aux trois questions (avant l'atelier): à garder pour la suite, hors du cours
option	Partie 5, slide 16 *Plusieurs conversations en parallèle*	Deux gestes en direct, s'il y a de l'avance	Conversations en parallèle. Slide « Des conversations courtes »: la longue conversation compactée, préparée avant	Lancer une tâche longue, puis un mail court dans une nouvelle conversation	Le détail des coûts, du cache et de la compaction: bonus 18

Feuille de route de l'animateur: quelle démo, quand, avec quoi

Début à 10:00. Heures indicatives, d'après le timing de la partie 1. Pour l'animateur; les étapes complètes sont dans les notes de l'orateur.

Heure	Où dans les slides	Quoi	Fichiers et lieu	Demande à taper	À vérifier, corrigé, plan B
option	Partie 6, slide 16 *Démo 6: une photo*	Démo 6: la photo (3 min), ou démo 5: la présentation (2 min)	La photo prise sur place, déjà sur le PC. Ou Fichiers de démo/Texte réunion de parents de rentrée.docx	« Voici une photo d'une page de mon cahier des sorties. Fais-en un tableau Excel: date, classe, lieu, prix, payé, réservé. Signale ce que tu n'arrives pas à lire au lieu de deviner. » « Fais une présentation de 10 slides pour la réunion de parents de rentrée, à partir de ce texte. Une idée par slide, peu de texte, un ton accueillant. Ajoute une slide de calendrier et une slide 'Comment nous contacter'. » (slides suivantes, bouton « Copier »)	Plan B: Démo 5 - Réunion de parents de rentrée (pptx)
plus tard	Partie 14, slide 12 *Démo: créer une skill*	Démo: créer une skill ensemble (5 min)	Claude ouvert sur une copie du système « notes seules ». La note « Écrire aux parents (Processus) », dossier Actions/Processus	« Aide-moi à créer une skill pour écrire les mots aux parents de mon école, en respectant la spécification des skills IA: https://agentskills.io/specification.md. La skill ne recopie pas mon processus: elle lit d'abord la note "Écrire aux parents (Processus)" de ma base de connaissances, puis elle la suit. Enregistre la skill dans le dossier "Skills" de ma base de connaissances. » Puis: « Écris le mot aux parents pour la sortie P4 du 26 novembre. »	Résultat: un dossier « ecrire-aux-parents » avec SKILL.md (name, description, puis « lis la note du processus »). Puis changer « 150 mots » en « 80 mots » dans le processus, et relancer: le mot change, pas la skill

Où trouver quoi

- **Les étapes de chaque démo**: les notes de l'orateur de la slide (touche **S** dans la partie). Cette feuille en reprend l'essentiel.
- **Plan B sans écran d'orateur** (projecteur en mode dupliqué): la page « Notes de l'orateur » (notes.html, sur le sommaire) sur le téléphone ou la tablette, ou le PDF « Notes de l'orateur » imprimé (documents/).
- **Les fichiers**: le dossier « Fichiers de démo », copié hors OneDrive (aussi sur le site: documents/fichiers-de-demo.zip). Les résultats attendus: « Plan B - résultats attendus ». Le système de démo: le zip « notes seules » (le système complet avec AI Kit for Obsidian, un produit payant, n'est pas public).
- **Les corrigés**: « DEMO - À demander.txt » à la racine du système Saint-Exemple, et les sections « Corrigé » du plan de cours.
- **Les slides**: le sommaire (index.html) de la copie locale, hors ligne. Toutes les slides restent: je choisis en direct ce que je passe.

Les slides à passer en séance

- Dans chaque partie, les notes marquent les slides « ESSENTIEL » ou « À PASSER ». En séance, je montre les slides essentielles. À passer: **partie 1**, slides 5, 7. **partie 2**, slides 3, 6, 7, 11. **partie 4**, slides 2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13. **partie 5**, slides 7, 9, 10, 11, 13, 14, 16. **partie 6**, slides 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18. **partie 7**, slides 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 21, 22, 23. **partie 8**, slides 3, 4, 5, 9. **partie 9**, slides 4, 5, 6, 7.

Trois repères à tenir

- **0:50**: la pause commence. **1:11**: leur vraie tâche a commencé. **1:48**: la partie 8 commence. En retard à un repère: passer tout de suite à la slide essentielle suivante.

La veille et le matin

- Dézipper le système de démo, ouvrir « Direction Saint-Exemple » dans Obsidian, ouvrir une fois les slides sans internet.
- Imprimer l'aide-mémoire (un par personne). Préparer la feuille « parking ». Option: une longue conversation compactée.
- Arriver vers 9h30. Écran ou projecteur, wifi, chargeur.
- **Avant le jour J**: lire les réponses au test des prérequis (Cowork, Opus 5.5, extension, dossier hors OneDrive). Tester la page de la ferme le matin même.